

ŠKOLNÍ JÍDELNA KRÁLÍKY, MORAVSKÁ 647  
MORAVSKÁ 647, 561 69 KRÁLÍKY

**Vnitřní řád školní jídelny**

Vydala Iveta Borovičková, ředitelka školní jídelny

Nabývá účinnosti ode dne 1.9.2025

Školní jídelna Králíky, Moravská 647 (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon, dále vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek.

1. **Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí, žáků ZŠ a v době jejich pobytu ve škole**, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců, zaměstnanců školských zařízení a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.
2. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem či zletilým strávníkem. Donáška vlastní stravy je pouze pro zapsané strávníky. Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně odhlášeno. Dítě má být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. Rodiče či zletilý strávník zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. **Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky!!!**
3. V jídelně je plně objednávkový kreditní systém stravování, proto každý oběd musí být objednan nejdéle **do 14.hodiny předešlého pracovního dne** a to buď na internetu nebo ve výdejnách ŠJ. To samé platí i pro storna obědů. V naléhavých případech jako je nemoc, návrat z nemoci apod. je možné si do 8 hod. ráno oběd objednat v kanceláři ŠJ nebo po telefonu na číslech: 773 759 617, 773 759 618.
4. Neodebrané obědy propadají. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
5. Každý strávník musí mít čip, který slouží k indentifikaci po celou dobu stravování. V případě, že si strávník zapomene čip, objednaný oběd dostane na základě vydané kartičky, která je k dispozici v kanceláři ŠJ. Za ztracený či poškozený čip si musí strávník neprodleně zakoupit nový.
6. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem, aby si strávníci mohli včas objednávat na výdejních místech a na internetu [www.jidelna.kraliky.eu](http://www.jidelna.kraliky.eu) - záložka OBJEDNÁVKA, kód zákazníka = kód, pin = PIN, který obdrží strávník na požádání

v kanceláři ŠJ. Podmínkou pro objednávku přes internet je minimální zůstatek na účtu strávnicka 100 Kč.

7. Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny č.ú. 1325693399/0800, variabilní symbol je rodné číslo strávnicka.
8. Strávnickům, kteří navštěvují jídelnu, jsou poskytovány stravovací služby. Stravovací službou se rozumí podávání obědů pro žáky v době jejich pobytu ve škole, tak i pro další osoby a to za úplatu. Obědem se rozumí polévka, hlavní jídlo, salát (100 g salátu k jednomu obědu ) a nápoj ( čaj, pramenitá voda nebo ochucený nápoj ). Veškeré takto podávané pokrmy jsou určeny ke konzumaci v těchto výdejnách. Strávnick, který nemá objednaný oběd, se nesmí zdržovat v prostorách jídelny.
9. Zařazování žáků do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.zářím a končí 31. srpna následujícího roku - § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.
10. **Ceny stravného pro školní stravování – výše finančního normativu dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování:**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Přesnídávka MŠ     | 11,00 Kč |
| Oběd MŠ 3-6 let    | 22,00 Kč |
| Oběd MŠ 7 let      | 27,00 Kč |
| Svačina MŠ         | 11,00 Kč |
| žáci 7 – 10 let    | 27,00 Kč |
| žáci 11 – 14 let   | 30,00 Kč |
| žáci 15 a více let | 33,00 Kč |

**Plná cena oběda :**

Cizí strávnicki 102,00 Kč (včetně DPH )

Ceny platné od 1.9.2025

11. Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si udržovat potřebný zůstatek na účtu strávnicka. Každý rodič, žák nebo cizí strávnick je povinen tento účet pravidelně sledovat. V případě nedostatečné hotovosti nelze oběd objednat.
12. Přepłatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strávnick povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet. **Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávnicků podléhají ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a to § 609 a následující. ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.**
13. Strávnickům, kterým je oběd vydáván do jídelnosičů, je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Pro cizí strávnicky, kterým jsou poskytovány stravovací služby, je vymezena doba výdeje, tak aby tento výdej byl časově oddělen od školního stravování. Tato doba může být během roku dle potřeb ŠJ a škol upravena.

Výdejní doba oběda

**Pondělí - pátek**

Jídlonosiče 11:00 – 11:30 hod.

Výdejní doba oběda

**Pondělí - pátek**

Talíře (dospělí strážníci ) 11:00-13:45 hod.

Žáci 11:30-13:45 hod.

V době prázdnin platí stejná pravidla pro objednávání jako ve školním roce. Provozní doba bude vždy uvedena min. 14 dní dopředu před začátkem prázdnin.

14. **Žáci ZŠ mají právo denně odebrat oběd. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se hradí plná cena oběda.**
15. Dozory nad žáky po dobu výdeje jsou zajištěny zaměstnanci ŠJ. Tento zaměstnanec zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů – strážníků při poskytování školního stravování. Dozor ŠJ má právo napomenout strážníky ŠJ v případě jejich nevhodného chování, popř. může doporučit ředitele ŠJ, aby danou situaci projednala s vyučujícím nebo ředitelem školy. V nejkrajnějším případě může být strážník vyloučen ze stravování.
16. Strážníci jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, nosit čip stále u sebe a na požádání zaměstnanců jídelny jej během přítomnosti v prostorách jídelny předložit.
17. Strážníci jsou povinni nahlásit ředitelce, dozoru nebo jakémukoli zaměstnanci výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu nebo kriminality.
18. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. **Školní jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny.** Veškeré tyto věci musí mít strážník přímo u sebe.
19. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.
20. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru ve výdejně nebo ředitelce v kanceláři ŠJ.
21. Vnitřní řád je umístěn na nástěnce vedle jídelního lístku v každé výdejně, na webových stránkách školní jídelny a v kanceláři školní jídelny.
22. Školní jídelna je samostatný právní subjekt, proto veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s ředitelkou školní jídelny nebo s jejím zástupcem.
23. Zákonný zástupce nezletilého žáka stravujícího se ve ŠJ Moravská Králíky má právo:
  - vznášet dotazy a připomínky ke stravování žáka u ředitelky školní jídelny

- být informován o případných změnách ve vnitřním řádu ŠJ, o změnách výdejní doby ŠJ, dále pak o cenách stravy pro věkové kategorie na webových stránkách [www.jidelna.kraliky.eu](http://www.jidelna.kraliky.eu)

24. **ŠJ Moravská neposkytuje žákům a strážníkům dietní stravování!**

25. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2025, platí na dobu neurčitou.

26. Aktualizace předpisu dne 28.8.2025

V Králíkách dne 28.8.2025

.....  
Iveta Borovičková, ředitelka ŠJ

